
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0296 de 2025	
Nombre completo del contratista: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ	
Documento de identificación: 80.715.461	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
28/ene/2025	30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9483821022 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1375317320 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 31 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable


- La contratista adjunta certificado de ARL riesgo 4.
- El contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0296 de 2025 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Soportar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos para mantenerlos en óptimas condiciones.
 - El contratista no realizó esta actividad en este periodo.
2. Generar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.
 - El contratista entregó los insumos necesarios para dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación relacionadas con los escenarios asignados tales como las respuestas a los ORFEOS.
3. Soportar asistencia en la coordinación de eventos y acciones en diversos escenarios, asegurando su normal desarrollo y el uso adecuado de las instalaciones, y hacer presencia en actividades operativas, logísticas y asistenciales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, cumpliendo con el objeto contractual.
 - El contratista asistió a reunión de presentación del Secretario del Deporte y la Recreación con su equipo de trabajo en el Coliseo Miguel Calero.
 - El contratista acompañó torneo preparatorio del Club Titanes de Balonmano.
 - El contratista moderó reunión con los ocupantes del coliseo auxiliar de la Unidad Deportiva Mariano Ramos para socializar la documentación requerida para el con-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

<p>trato de préstamo de uso, la intervención de la cubierta y la reactivación de actividades posterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El contratista asistió al Comité Técnico para el cuidado de los escenarios por Campeonato Nacional de Gimnasia. ○ El contratista asistió a Comité Técnico para el cuidado de los escenarios por Mercado Campesino a realizarse en la Unidad Deportiva Mariano Ramos por parte de ASOCOMOR. <p>4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados y a los gestores designados a su zona en las actividades que desempeñan para validar que las realicen de forma idónea y oportuna.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El contratista apoyó la supervisión en el desarrollo del mercado campesino y las actividades desarrolladas por el gestor en la Unidad Deportiva Mariano ramos velando por el cuidado y buen uso de los espacios prestados.. <p>5. Realizar la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de preservarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El contratista realizó recorrido con el técnico electricista de la SDR para revisión de las luminarias en el Coliseo menor de Gimnasia. ○ El contratista acompañó la intervención de la cubierta del Coliseo Auxiliar de la Unidad Deportiva Mariano Ramos realizada por la empresa Parasoles Maya por parte de la aseguradora del municipio apoyando la supervisión hasta la finalización de la obra. <p>6. Soportar y Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El contratista asistió a las reuniones programadas de manera presencial y/o virtual por parte de la coordinación de Administración de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento. <p>7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y Moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona, con el fin de mantener al tanto de las necesidades en cuanto a infraestructura de los escenarios y para socializar las diferentes actividades -normativas, que deben cumplir quienes hacen uso del escenario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El contratista moderó reunión con equipo de administración de la Unidad Deportiva
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Mariano Ramos para revisar asuntos pendientes de la misma y programas acciones para el mejoramiento de la infraestructura y su uso.

- El contratista realizó visitas a los escenarios para mantener al tanto de las necesidades de los mismos.

8. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de mantener actualizado sobre las actividades y programas promovidos por la Secretaría del Deporte.

- El contratista participó en la Capacitación Virtual del Código General Disciplinario.
- El contratista participó en la Capacitación Virtual en elaboración de actas de reunión, listados de asistencia, índice documental y control de ingreso de expedientes.
- El contratista participó en la Capacitación Virtual de clima y cultura organizacional.
- El contratista participó en la Capacitación Virtual Café del Conocimiento: Reforma Pensional.

9. Realizar cualquier otra tarea diferente a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista apoyó el control de ingreso a la Gratuidad de la pista atlética del Estadio Olímpico Pascual Guerrero.


MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14lHX4RecqlhAmeV4jdY44aEgecOWsDTa>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.0296 - 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES


ANDRES CAMILO CERVINO TORO
 Nombre y firma del Supervisor

 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/abr/2025